



## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

### نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة : جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية		
قسم العلوم الاداريه	كلية العلوم الاجتماعيه والاداريه	الكلية/القسم :

#### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

نظريات التنظيم ٦٣٢ دار	١. اسم ورمز المقرر الدراسي:
٣ ساعات اسبوعيا	٢. عدد الساعات المعتمدة:
دكتوراه العلوم الاداريه	٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
عامر الكبيسي	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٥ - ١٤٣٦	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
لا توجد	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
لا توجد	٧. المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):
داخل الجامعة	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

#### ب) الأهداف:

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
▪ الاحاطة الشاملة بمفهوم النظريات و وظيفتها و كيفية بنائها و التعريف بالنظريات التنظيمية المعاصرة
▪ تعميق الفهم بالمدارس الفكرية للمنظمات و المداخل الأساسية لدراستها و المقارنة بينها .
▪ المقارنة بين المنظمات العامة و الخاصة بين الادارة العامة و ادارة الاعمال في ضوء التوجهات الحديثة.
▪ الربط بين المتغيرات البيولوجية و السيكلوجية و الايكولوجية و السيسولوجية للمنظمات الامنية و المدنية .

- تمكين الدارسين من التعلم الذاتي و التعاوني و الالكتروني لاكتساب المعرفة و تطبيقها .
- غرس القيم الايجابية و المهارات السلوكية لدى الدارسين لاستشراف التحديات و سبل حل المشكلات

٢ - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :

- اتاحة الفرص للدارسين لطرح معلوماتهم و اسئلتهم و تقديم ما يتم تعلمه .
- الربط بين النظريات و التطبيقات و تقليص الفجوة بينهما في الواقع العملي .
- فهم الخصوصية و الهوية الذاتية لمنظمتنا العربية و الاسلامية و بين الأصالة و التراث و تطبيقاته.
- مواصلة تتبع ما ينشر من كتب و مقالات جديدة و مترجمة .

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها :

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نشأة التنظيم و تطوره في الحضارات و المجتمعات .</li> <li>▪ المداخلة المختلفة لدراسة المنظمات و مزاياها و عيوبها .</li> </ul>
٣	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نظريات التنظيم الكلاسيكية - ما لها و ما عليها</li> </ul>
٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نظريات التنظيم النيوكلاسيكية و الانسانية</li> </ul>
٣	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اهداف المنظمات و أنواعها و مستوياتها و وظيفتها</li> </ul>
٣	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاتصالات و التقنيات التنظيمية و أهميتها</li> </ul>
٣	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ البيئة الداخلية و الخارجية للمنظمات</li> </ul>
٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المناخ و الثقافة و الحضارة التنظيمية و دورها و سبل دراستها .</li> <li>▪ الفرد و الجماعة في المنظمات و سبل تعديل السلوكيات.</li> <li>▪ أنواع المنظمات الحكومية المتخصصة - الجامعات - المستشفيات .</li> <li>▪ المنظمات الأمنية - المنظمات المحلية - منظمات الاوقاف و السياحة و خصائص كل منها .</li> </ul>

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى
ساعة اسبوعياً	مفردات المقرر	لا يوجد	المشاهدة و الزيارات	

٣ - ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً:  
يخصص لكل طالب خمس ساعات بالأقل للتحضير الاسبوعي

٤ - تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

أ. المعارف:

١ - توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- معرفة تنظيمه نظريه
- معرفة منهجيه و بحثيه
- معرفة تطبيقية و واقعيه

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات
- العروض الالكترونية
- عرض النماذج التطويرية
- عرض الاوراق المتخصصة
- الاختبارات بأنواعها

٣ - طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- درجات الاختبارات
- درجات الاوراق المتقدمة
- درجات المشاركة
- السلوكيات و المهارات المشاهده.

ب. المهارات الإدراكية:

١ - توصيف للمهارات الإدراكية المراد تميمتها:

- القدرة على النقد لما يعرض
- القدرة على الاضافة
- القدرة على التحليل و التركيب

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- اتاحة فرص التحدث والنقاش

ت. ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- مهارات الاتصال و الاستماع
- مهارات المشاركة و التعاون و الحوار
- مهارات الاقناع و قبول الاخر

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تدريب الحساسية
- القدوة و النموذج
- تكوين الفرق و الجماعات
- 

٣ - طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- آراء الزملاء ببعضهم
- الالتزام بالمواعيد
- التغذية الراجعة

ث. د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١ - توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- استخدام الحاسب في الطباعة و اعداد الواجبات
- اجراء المسح للاتجاهات عبر البرامج الالكترونية
- تبادل البريد الالكتروني
- اعداد المواقع الشخصية

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المشاركة بالورش و المختبرات .
- دخول الدورات التدريبية
- استخدام الشبكات في التعلم الذاتي

٣ - طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

- مهارات الاعتدال و الوسطية
- مهارات ضبط النفس و ادارة الذات

ج. ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الحضور و المشاركة	جمع الاسبوع	٢٠ درجة
٢	اختبار نصف الفصل	الاسبوع الثامن	٢٠ درجة
٣	اختبار نهاية الفصل	الاسبوع الاخير	٦٠ درجة

د. الدعم الطلابي:

١ - تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب :

- اعلان جدول الساعات المكتبية
- استقبال و تبادل الاتصالات الهاتفية

▪ عقد السيمينارات

#### هـ . مصادر التعلم:

١ -الكتب المقررة المطلوبة:

▪

٢ -المراجع الرئيسية:

- كتاب الفكر التنظيمي
- كتاب التصميم التنظيمي
- كتاب السلوك التنظيمي
- كتاب المنظمات المتخصصة
- 
- 

٣ -المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت :

- مواقع التنظيم و مقرراته في الجامعات
- المواقع الشخصية و الحكومية المتخصصة
- ويكيبيديا و غيرها

٥ - مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :
- الافلام القصيرة - فيديوهات
  - الاسطوانات و الاقراص المده من قبل الطلبة
  - الأنظمة و التشريعات

#### و . المرافق اللازمة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات:

- قاعه دراسيه مكيفه وملائمه
- جهاز كومبيوتر مرتبط بالشبكه
- السبوره الذكيه
- 
- 

#### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاستطلاع الذي تعده ادارة الجودة
- المقارنات بين اداء الدارسين
- التشاور بين اساتذة المقررات

٢ - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- قياس مستوى التحصيل المعرفي
- ملاحظة التغيرات السلوكية
- تقييم المهارات عبر الاداء
- مستوى التطوع و سلوكيات التعاون و المواطنة التنظيمية

٣ - عمليات تطوير التدريس :

- عقد السيمينارات
- الاستماع لمناقشات الرسائل و الاطروحات
- كتابة البحوث
- 

٤ - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب :

- نتائج الاختبارات
- مستوى الاوراق المقدمة
- عدد المشاركات الاسبوعية
- الانطباعات الشخصية للزملاء

٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- الاخذ بمقترحات الدارسين عن المقرر بعد اجتيازه
- استشارة الزملاء الذين درسوا المقرر من قبل
- الاخذ بملاحظات لجان الجودة و الاعتماد
- عقد المؤتمرات السنوية داخل القسم و الكلية

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية  
NAUSS