



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة : جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية		
قسم العلوم الاداريه	كلية العلوم الاجتماعيه والاداريه	الكلية/القسم :

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

التطوير التنظيمي ٥١٣ دار	١. اسم ورمز المقرر الدراسي:
ساعتان اسبوعيا	٢. عدد الساعات المعتمدة:
ماجستير العلوم الاداريه	٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
عامر الكبيسي	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
السنة الاولى	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
لا توجد	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
لا توجد	٧. المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):
داخل الجامعة	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

ب) الأهداف:

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: <ul style="list-style-type: none">التعريف بالامراض والمشكلات الاداريه والتنظيميه واسبابها وسبل مواجهتهاالوقوف عند ظاهرة الفساد الاداري - اسبابها واثارها وادواتهاالتعريف بالعولمه وعلاقتها بالفساد - الايجابيه والسلبيهاطلاع الدارسين على مفهوم التطوير التنظيمي - النشأة والنظريات والنماذج
--

- تنمية القيم والمهارات التنظيمية وقدرات حل المشكلات لدى الدارسين
- التعريف باستراتيجيات مواجهة الفساد والتدخل لاحداث التطوير التنظيمي بالمنظمات المدنيه والامنیهان
-

٢ - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :

- تنوع اساليب العرض والتوصيل للمعرفة
- التشويق باستخدام القصص والسرديات والامثال والنكت
- استخدام التقنيات والبرمجيات وعرض الفيديوات الالكترونيه
- استيعاب المصطلحات الاجنبيه ذات العلاقه بالمقرر
- نشر مقالات قصيره بالمجلات والصحف
-
-

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفساد الاداري - ماهيته واشكاله واسبابه واثاره ▪ العوله والنظام العالمي الجديد وعلاقتها بالفساد
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الامراض التنظيميه -انواعها واعراضها وسبل علاجها
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التطوير التنظيمي -المدخل والنظريات والنماذج
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المنظمات المتعلمه والتعلم التنظيمي
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المنظمات المتمكنه والتمكين التنظيمي
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الصمت في المنظمات ونفخ الصافرات وتعددية الاصوات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القيم التنظيميه الجديده
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الولاء والانتماء في المنظمات وسلوكيات التطوع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى
١٢	المنهج	لا يوجد	زيارات وورش واعداد اوراق ومقالات	اختبارات

٣ - ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً:
ساعتان للحضور داخل القاعة وساعتان يحضر لها خارج القاعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

أ. المعارف:

١ - توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- مراجعة الكتب وتلخيصها وعرضها
- مراجعة المواقع الالكترونية
- محاولة بناء النماذج لتشخيص المشكلات وانماط الفساد
- التعبير عن الظواهر التنظيمية والسلوكيات بالرسومات الكريكتيرية
-
-

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات
- عرض الاوراق والنماذج
- تلخيص المقالات
- الحوار والنقد وتبادل الافكار

٣ - طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات
- اعداد المقالات
- اساليب الالقاء والعرض
-
-

ب. المهارات الإدراكية:

١ - توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- قدرات الاستماع والفهم والافناع
- تعميق مهارات النقد والتحليل والتركيب
- مناقشة النماذج وتطويرها
-
-

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- اتاحة فرص التحدث والنقاش

ت. ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- الاستفادة من مهارات وقدرات الآخرين
- التعاون والشراكة في التعلم التعاوني
- الاعتراف بالخطأ والتراجع عنه

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- القدوة الحسنه
- عرض القصص
- العمل ضمن فرق التعلم
-

٣ - طرق تقييم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- التحفيز واثارة الدوافع
- منح الدرجات والاشادة بالسلوكيات الايجابية
-
-
-

ث. د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١ - توصيف للمهارات المراد تتميتها في هذا المجال:

- استخدام الحاسب الالي للطباعة
- اعداد البوربوينت وعرضها ذاتيا
- التبادل والتواصل عبر البريد الالكتروني
-
-

٢ - استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- التدريب الذاتي
- تدريب الحساسيه
- الورش
- المشاهده والاستماع
-

٣ - طرق تقييم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

- القدره على التحمل وضبط النفس
- ديناميكية الحركه والاستجابه
- درجة القبول والمصداقيه
-
-

ج. ٥. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقييم	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	الأسبوع المحدد له	نسبته من
---------	--	-------------------	----------

التقويم النهائي		اختبار نهائي (
٢٠ درجة	جمع الاسابيع	التحضير والحضور والمساهمة بالوراق	١
٢٠ درجة	الاسبوع التاسع	اختبار نصف الفصل	٢
٦٠ درجة		اختبار نهاية الفصل	٣

د. الدعم الطلابي:

١ - تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب :

- الالتزام بالساعات المكتبيه
- استقبال المكالمات الهاتفية والرد عليها
- استقبال البريد الالكتروني والرد عليه
- الارشاد الاكاديمي والتربوي
-
-

هـ . مصادر التعلم:

١ - الكتب المقررة المطلوبة:

- اربع كتب دراسيه لاستاذ المقرر
- المقالات ذات العلاقه
- كتب مترجمه عن الموضوع
- للمزيد يرجع لمفردات المقرر المزمعة على الدارسين
-
-

٢ - المراجع الرئيسية:

- الفساد والعولمه
- التطوير التنظيمي
- ادارة المعرفه وتطوير المنظمات
- الجديد في تطوير المنظمات
-
-

٣ - المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت :

- المواقع ذات العلاقه بالتطوير التنظيمي -العربيه والاجنبيه
-

٥ - مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

- الاطلاع على مواقع بعض المنظمات المدنية والامنيه
- الاطلاع على الرسائل والاطروحات ذات العلاقة
- مواقع المقررات بالجامعات
-
-
-

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات:

- قاعه دراسيه مكيفه وملائمه
- جهاز كومبيوتر مرتبط بالشبكه
- السبوره الذكيه
-
-

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاختبارات الشفهيه والموضوعيه القصيره
- توجيه الاسئله المباشره التكليف بالمهام الاضافيه
- الالتزام بالمواعيد
- الامانه العلميه والخلقيه في الامتحانات
-
-
-

٢ - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- الاطلاع على اراء الزملاء ومشاركتهم
- استقبال الاراء عبر المسوحات وقياس الاتجاهات
-
-

٣ - عمليات تطوير التدريس :

- حضور الورش
- اعداد البحوث وتاليف الكتب
- استخدام الادلهالمرفقه بالكتب المقرره
-

٤ - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب :

- الدرجات وتوزيعها
- عدد الناجحين وتقديراتهم
- اعداد الراسبين والمؤجلين
-
-

٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- المراجعة الدورية داخل الأقسام العلمية لازالة التداخل او التكرات
- التأكد من مواكبة التطور والتجديد بالمعرفة وعادة كتابة الوصف والمراجع المستخدمه
- تطوير المنهج ثم المفردات لكل ثلاث او اربع سنوات
- تغيير مدرسي المقررات لكي لا تحتكر او تجمد
-

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية